教育碩士在職專班--專任教師出席國外地區國際學術會議發表論文經費補助核銷說明

1. 填寫 國立東華大學國外出差旅費報告表

2. 請黏貼A.「購票證明」或「旅行業代收轉付收據」擇一

B.「電子機票」

C.「登機證存根」或足資證明出國事實之(出入境)護照影本或航空公司所開立之搭機證明

及其他往返必要之交通費收據。

於 A4 白紙

機票費補助經費為國內至會議地點最直接航程之本國籍班機往返經濟艙機票。

3. 外國籍航空公司班機申請書（搭乘本國籍班機者，免填。）

4. 大會註冊費收據（請附匯款水單,或刷卡單影本,或臺灣銀行歷史匯率表）

5. 臺灣銀行歷史匯率表 列印並標明 出國前一天 美金賣出即期匯率

6. 生活費計算方式 生活費日支標準\*匯率\*天數

7. 出席國際學術會議報告（參照格式）

8. 劃帳清冊一份

若有其他經費共同補助核銷時請檢附上列資料另加附

※兩份支出分攤表（實際份數依共同補助經費來源調整）