**國立東華大學 學年度第 學期 年 月教學助理工作紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　　名 | | | | 學　　　號 | | 系(所)/年/班 | | 協助課程名稱 | 開課教師 |
|  | | | |  | |  | |  |  |
| 序  號 | 年 | 月 | 日 | 起 | 迄 | 時數 | 工作項目∕內容 | | |
| 時**：**分 | 時：分 |
| 1 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 2 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 3 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 4 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 5 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 6 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 7 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 8 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 9 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 10 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 11 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 12 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 13 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 14 |  |  |  | **：** | **：** |  |  | | |
| 合　　　　　　計 | | | | | |  |  | | |

(本表不敷使用時，可自行延伸，並請於截止日前繳交，謝謝。)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教學助理於** |  | **年** |  | **月** |  | **日** |  | **簽名：** |  |
| **任課教師於** |  | **年** |  | **月** |  | **日** |  | **簽名：** |  |

說明：

1.教學助理每月工作時數應以勞動契約載明之時數為準，且每月不得超過本校所規定之80小時。

2.請確實填寫工作項目及內容，如課堂點名、批改作業、帶領分組活動、協助教師製作教材、指導學生實作訓練、課後輔導等。

3.本紀錄請逐日填寫，並依每日實際工作時數逐次記載（時間記至分鐘）。 1040819修訂